

Приложение  
к приказу Председателя Правления  
НАО «КИОР «Рухани жаңғыру»  
24 июля 2019 года  
№ 03-о/д

**Антикоррупционные стандарты  
некоммерческого акционерного общества  
«Казахстанский институт общественного развития «Рухани жаңғыру»**

**1. Общие положения**

1.1. Антикоррупционные стандарты некоммерческого акционерного общества «Казахстанский институт общественного развития «Рухани жаңғыру» (далее - Антикоррупционные стандарты) разработаны в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденными Агентством Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействия коррупции в обособленных сферах общественных отношений.

1.2. Разработчиком антикоррупционного стандарта является НАО «Казахстанский институт общественного развития «Рухани жаңғыру» (далее – Общество).

1.3. Антикоррупционные стандарты определяют действия и решения лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений.

1.4. Задачами разработки антикоррупционных стандартов являются:

- формирование устойчивого антикоррупционного поведения у лиц, работающих в Обществе;
- своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

1.5. Принципами антикоррупционных стандартов являются:

- законность;
- транспарентность;
- этичность;
- соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;
- недопущение конфликта интересов.

1.6. В основе антикоррупционных стандартов заложены непосредственные действия по исполнению должностных обязанностей с точки зрения недопущения проявлений коррупции при:

- реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционными стандартами;
- подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции;

- иных общественно значимых отношениях в зависимости от специфики соответствующей деятельности.

## **2. Правила поведения (действия) лиц**

***2.1. При осуществлении лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, соблюдаются следующие ограничения по:***

1) осуществлению деятельности, не совместимой с выполнением государственных функций;

2) недопустимости совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников;

3) использованию служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

4) принятию подарков в связи с исполнением служебных обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан.

Лица, приравненные к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, предоставляют в кадровую службу Общества письменное согласие на принятие вышеуказанных антикоррупционных ограничений.

Лицам, приравненным к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, запрещается:

1) самостоятельно участвовать в управлении хозяйствующим субъектом, если управление или участие в управлении хозяйствующим субъектом не входит в их должностные обязанности в соответствии с законами Республики Казахстан, содействовать удовлетворению материальных интересов организаций или физических лиц путем неправомерного использования своих служебных полномочий с целью получения имущественных или иных благ;

2) заниматься предпринимательской деятельностью, за исключением приобретения и (или) реализации паев открытых и интервальных паевых инвестиционных фондов, облигаций на организованном рынке ценных бумаг, акций коммерческих организаций (простые акции в объеме, не превышающем пяти процентов от общего количества голосующих акций организаций) на организованном рынке ценных бумаг;

3) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности.

***2.2. Для предотвращения и разрешения конфликта интересов:***

1) незамедлительно информировать в письменной форме вышестоящего руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

2) руководству принять одну из следующих мер по обращениям или при получении информации из других источников:

- отстранить лица от исполнения должностных обязанностей и поручить другому лицу исполнение должностных обязанностей по вопросу, в связи с которым возник или может возникнуть конфликт интересов;

- внести изменения в должностные обязанности;
- принять иные меры по устранению конфликта интересов.

### ***2.3. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом:***

1) способствовать укреплению единства народа Казахстана межнационального согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;

2) быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;

3) обеспечивать законность и справедливость принимаемых решений;

4) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

5) своими действиями и поведением не давать повода для критики, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

6) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;

7) не распространять сведения, не соответствующие действительности;

8) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность.

### ***2.4. При исполнении должностных обязанностей и принятии решения в пределах своей компетенции:***

1) докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, получению подарков;

2) не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении должностных обязанностей;

3) воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;

4) не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

5) не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;

6) в связи с исполнением должностных полномочий не принимать подарки;

7) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

8) отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственниках отношениях (бабушка, дедушка, родители, супруги, братья, сестры, дети);

9) проявлять активность в противодействии коррупции;

10) незамедлительно докладывать руководству о ставших известными фактах коррупции;

11) незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

12) обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

13) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;

14) на постоянной основе принимать меры по устранению причин и условия возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий;

15) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов;

16) воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени.

**2.5. При выполнении своих должностных обязанностей работникам Общества рекомендуется:**

1. докладывать руководству при склонении к совершению коррупционного правонарушения.

**2.6. При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, работникам Общества рекомендуется:**

1) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;

2) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере государственных закупок;

3) добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков;

4) открытости и прозрачности процесса государственных закупок;

5) не допускать коррупционных проявлений;

6) не допускать участия в проводимых государственных закупках близких родственников, супруг (супруги) или свойственников первых руководителей данного потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика обладающих правом принимать решение о выборе поставщика либо являющихся представителями заказчика или организатора государственных закупок в проводимых государственных закупках;

7) не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

**2.7. При организации кадровой работы по подбору и расстановке работников Общества, рекомендуется:**

1) не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, обеспечивать соблюдение принципов меритократии;

- 2) соблюдать и контролировать установленные сроки рассмотрения материалов на назначения;
- 3) обеспечить принятие на руководящие должности путем проведения конкурсных процедур, за исключением должностей, назначаемых Единственным акционером, Единственным участником, Советом директоров Общества;
- 4) обеспечить прозрачность конкурсных процедур, в том числе путем аудио-, видео-фиксации собеседований;
- 5) отказать в приеме на работу или/либо уволить с должности (освободить от должности) работников в случае не соблюдения антикоррупционных ограничений;
- 6) при приеме на работу разъяснять основные обязанности, запреты и ограничение, налагаемые на лиц;
- 7) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан при отборе кадров;
- 8) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных;
- 9) не требовать от кандидатов на работу документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора;
- 10) объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников Общества.

***2.8. При иных общественно значимых отношениях в зависимости от специфики:***

- 1) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных лиц;
  - 2) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между лицами, находящимися в подчинении;
  - 3) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;
  - 4) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;
  - 5) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;
  - 6) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;
  - 7) не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других лиц;
  - 8) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;
  - 9) принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции;
  - 10) устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений, в том числе с подчиненными;
  - 11) не участвовать в азартных играх денежного или иного имущественного характера с вышестоящим либо нижестоящим, либо находящимся с ним в иной зависимости по службе или работе;
  - 12) не допускать привлечения, в том числе подчиненных, для выполнения неслужебных или личных заданий.
-